

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome **Giovanna Cubeddu**

Indirizzo

Telefono

E-mail

P. IVA

CF

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 06\04\1978

Qualifica Archivista paleografa di I fascia

Idonea nella selezione per il conferimento di incarichi di collaborazione, ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, da svolgersi presso le Soprintendenze archivistiche e bibliografiche, le Soprintendenze archivistiche e gli Archivi di Stato.

Sede: Soprintendenza Archivistica della Sardegna; seconda posizione in graduatoria.

Esperienza professionale

Date ottobre 2021 – in corso

Lavoro o posizione ricoperti Archivista libero professionista

Principali attività e responsabilità Servizio archivistico per il censimento, il ricondizionamento e il riordino dei documenti tecnici dell'archivio di deposito formato dall'ex Istituto Autonomo per le Case Popolari di Cagliari (I.A.C.P. di CA)

Nome e indirizzo del datore di lavoro/committente AREA – Azienda regionale per l'edilizia abitativa - Sardegna

Date giugno 2021 – novembre 2021

Lavoro o posizione ricoperti Archivista libero professionista

Principali attività e responsabilità Progettazione, direzione dei lavori (team composto da un archivista senior, un tirocinante e due addetti alla movimentazione), esecuzione del progetto di messa in sicurezza, censimento archivistico sommario e selezione della documentazione delle cessate preture mandamentali di Cagliari conservata presso i depositi del Tribunale ordinario di Cagliari, nell'ambito dei servizi offerti dalla società all'Archivio di Stato di Cagliari.

Nome e indirizzo del datore di lavoro/committente MicroSystem s.r.l., Cagliari

Date	agosto 2021 – novembre 2021
Lavoro o posizione ricoperti	Progettazione, esecuzione e redazione dell'inventario analitico dell'Archivio dei movimenti studenteschi in Sardegna di proprietà dell'ISSASCO – Istituto sardo per la storia dell'antifascismo e della società contemporanea nell'ambito del finanziamento della Direzione Generale Archivi - MIC per interventi su archivi di movimenti politici per l'anno 2021.
Principali attività e responsabilità	Archivista libero professionista
Nome e indirizzo del datore di lavoro/committente	ISSASCO – Istituto sardo per la storia dell'antifascismo e della società contemporanea
Date	gennaio 2021 – aprile 2021
Lavoro o posizione ricoperti	Archivista libero professionista
Principali attività e responsabilità	Censimento della parte conclusiva del fondo archivistico dell'Intendenza di Finanza di Cagliari, nell'ambito dei servizi offerti dalla società all'Archivio di Stato di Cagliari.
Nome e indirizzo del datore di lavoro/committente	Hyperborea s.r.l., Cascina (PI)
Date	luglio 2020 – ottobre 2020
Lavoro o posizione ricoperti	Censimento ed ordinamento dei Fondi archivistici delle Federazione di Oristano, Nuoro, Olbia e Carbonia PCI-PDS-DS custoditi presso la Fondazione Enrico Berlinguer a Cagliari, nell'ambito dei servizi offerti dalla società per il finanziamento della Direzione Generale Archivi - MIC per interventi su archivi di movimenti politici per l'anno 2020.
Principali attività e responsabilità	Archivista libero professionista
Nome e indirizzo del datore di lavoro/committente	Taulara s.r.l., Nuoro
Date	maggio 2020 – giugno 2020
Lavoro o posizione ricoperti	Archivista libero professionista
Principali attività e responsabilità	Censimento, selezione e scarto dell'archivio dell'Ente Acque della Sardegna – ENAS, nell'ambito dei servizi offerti dalla società all'ENAS.
Nome e indirizzo del datore di lavoro/committente	Taulara s.r.l., Nuoro
Date	settembre 2019 – marzo 2020
Lavoro o posizione ricoperti	Archivista libero professionista
Principali attività e responsabilità	Fornitura di servizi archivistici specialistici relativi all'inventariazione dell'archivio della Società Bonifiche Sarde.
Nome e indirizzo del datore di lavoro/committente	Soprintendenza Archivistica per la Sardegna, Cagliari

Date	giugno 2019 – luglio 2019
Lavoro o posizione ricoperti	Archivista libero professionista
Principali attività e responsabilità	Attività di digitalizzazione e indicizzazione dei Bollettini sociali dell'Associazione Mineraria Sarda – Iglesias, nell'ambito dei servizi offerti dalla società all'Associazione Mineraria Sarda.
Nome e indirizzo del datore di lavoro/committente	Alicubi s.r.l., Torino
Date	novembre 2018
Lavoro o posizione ricoperti	Archivista libero professionista
Principali attività e responsabilità	Censimento fondo CIS Credito Industriale Sardo, nell'ambito dei servizi offerti dalla società all'Archivio di Stato di Cagliari.
Nome e indirizzo del datore di lavoro/committente	Alicubi s.r.l., Torino
Date	gennaio 2011 – luglio 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Archivista libero professionista
Principali attività e responsabilità	Censimento e ordinamento (schedatura, riordinamento ed inventariazione, mediante software Arianna, della documentazione dalle origini al 1999) dell'archivio scolastico dell'Istituto Tecnico Commerciale "P. Martini" di Cagliari.
Nome e indirizzo del datore di lavoro/committente	Soprintendenza Archivistica per la Sardegna, Cagliari
Date	gennaio 2010 – gennaio 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Archivista - Volontariato
Principali attività e responsabilità	Censimento e normalizzazione di parte del fondo archivistico dell'Intendenza di Finanza, conservato nell'Archivio di Stato di Cagliari
Nome e indirizzo del datore di lavoro/committente	Archivio di Stato, Cagliari

Progettazione di interventi archivistici

2021:

Redazione del progetto di messa in sicurezza, censimento archivistico sommario e selezione della documentazione delle cessate preture mandamentali di Cagliari conservata presso i depositi del Tribunale ordinario di Cagliari per la società MicroSystem, vincitrice di gara.

	<p>Bando DGA archivi dei movimenti politici e organismi di rappresentanza dei lavoratori anno 2020 e 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Progetto di riordinamento dell'archivio dei movimenti studenteschi in Sardegna di proprietà dell'ISSASCO. <p>Finanziato ed eseguito</p> <ul style="list-style-type: none"> - Progetto di riordinamento della donazione Salvatore Cubeddu -Archivio Fondazione Sardinia. <p>Valutato positivamente dalla Soprintendenza Archivistica per la Sardegna – non finanziato</p> <ul style="list-style-type: none"> - Progetto di riordinamento dell'archivio della Società Cooperativa Compagnia Lavoratori Portuali San Giorgio di Sant'Antioco. <p>Valutato positivamente dalla Soprintendenza Archivistica per la Sardegna – non finanziato</p>
Date	settembre/novembre 2018
Lavoro o posizione ricoperti	Stage presso ENGINEERING - INGEGNERIA INFORMATICA S.P.A., Roma
Principali attività e responsabilità	Esperienza nell'applicazione di metodologie inerenti l'analisi e la riprogettazione dei processi del ciclo di vita documentale e l'applicazione delle regole tecniche di gestione documentale nell'ambito delle funzionalità nell'ambito di un sistema informativo per le aziende sanitarie italiane. Attività di analisi dei processi e individuazione dei requisiti applicativo-funzionali che consentono al sistema informativo di essere compliant rispetto alle norme relative alla dematerializzazione dei documenti. Studio ed analisi della documentazione organizzativa, normativa e tecnica di riferimento. Supporto alla predisposizione della documentazione di formalizzazione delle fasi progettuali
Date	novembre 2003 – luglio 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile della qualità e formazione – Docente – Team leader
Principali attività e responsabilità	Gestione delle performance: verifica della corretta applicazione delle norme e procedure operative, con relativo monitoraggio, analisi dei dati, predisposizione e attuazione degli strumenti di miglioramento delle performance. Analisi e rilevamento dei fabbisogni formativi; supervisione e organizzazione dei corsi di formazione. Attività didattica come docente dei corsi relativi al prodotto assicurativo; corsi di comunicazione telefonica; corsi di compliance normativa; corsi per team leader (coaching, motivazione, valutazione delle performance). Gestione delle procedure di finanziamento di attività formative tramite i Fondi interprofessionali
Nome e indirizzo del datore di lavoro/committente	Nuova Karel Soluzioni, Cagliari (CA) – Gruppo Xerox
Tipo di attività o settore	Assicurazioni

Istruzione e formazione

Date	08/02/2019
Titolo della qualifica rilasciata	Master di II livello in "Formazione, gestione e conservazione di archivi digitali in ambito pubblico e privato (FGCAD)" con votazione 106/110. Titolo della tesi: "La dematerializzazione del documento "ordine di acquisto" nelle aziende sanitarie"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Macerata
Date	30/06/2017
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di perfezionamento Documenti e Archivi Sanitari Digitali (DASDI) con votazione 108/110. Titolo della tesi: "Progettare un archivio sanitario digitale. Il ruolo dell'archivista"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Macerata
Date	28/10/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica con votazione 124/150
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica dell'Archivio di Stato di Cagliari
Date	10/07/2002
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea magistrale a ciclo unico in Scienze Politiche con indirizzo storico-politico con votazione 110/110 e lode. Titolo della tesi: "La classe politica municipale a Cagliari in età repubblicana" (1946-2001)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Scienze Politiche
Date	1992-1997
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità classica con votazione 52/60
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Classico Giovanni Siotto Pintor, Cagliari

Corsi di aggiornamento professionale

Date	26-27/09/2019
Tipologia corsi aggiornamento professionale	Corso di formazione "La cassetta degli attrezzi dell'archivista: progettare e realizzare interventi"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice	Associazione Nazionale Archivistica Italiana
Date	12-13/12/2018
Tipologia corsi aggiornamento professionale	Corso di formazione "Le fonti archivistiche: lo scarto"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice	Associazione Nazionale Archivistica Italiana

Date	07/07/2017
Tipologia corsi aggiornamento professionale	Corso di formazione <i>"La Storia e le storie delle carte. Proposte per la didattica del patrimonio antico librario e archivistico"</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice	Associazione Nazionale Archivistica Italiana - Sezione Sardegna
Date	22-23/09/2016
Tipologia corsi aggiornamento professionale	Corso di formazione <i>"L'archivista d'impresa"</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice	Associazione Nazionale Archivistica Italiana - Sezione Sardegna
Date	27/04/2016
Tipologia corsi aggiornamento professionale	Incontro di formazione <i>"Lavorare in archivio"</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice	Associazione Nazionale Archivistica Italiana - Sezione Sardegna
Date	26-26/11/2009
Tipologia corsi aggiornamento professionale	Corso di formazione e convegno internazionale: <i>"Archivi e biblioteche: dalla memoria del passato al web"</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice	Consiglio Nazionale delle Ricerche Istituto di Storia dell'Europa Mediterranea
Date	16-17/11/ 2009
Tipologia corsi aggiornamento professionale	Corso di aggiornamento professionale: <i>"Il restauro e la conservazione dei documenti Secondo modulo di approfondimento"</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice	Associazione Nazionale Archivistica Italiana - Sezione Sardegna
Date	5-6/10/2009
Tipologia corsi aggiornamento professionale	Corso di aggiornamento professionale: <i>"Modelli standard per la descrizione archivistica: EAD-EAC"</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice	Associazione Nazionale Archivistica Italiana - Sezione Sardegna
Tipologia corsi aggiornamento professionale	Seminario di aggiornamento professionale: <i>"Corso base per archivisti"</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice	Associazione Nazionale Archivistica Italiana - Sezione Sardegna e Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica dell'Archivio di Stato di Cagliari
	Convegno nazionale <i>"ANAI - Storia Comunicazione Diritti. Gli archivi nella società civile contemporanea"</i> , Trento, 21-22 novembre 2019
	Convegno di Studi <i>"PROFESSIONE ARCHIVISTA stato dell'arte e prospettive per la formazione e il lavoro"</i> , Cagliari, 13-15 dicembre 2018

Convegno nazionale "Musei- Archivi-Biblioteche - La transizione verso l'ambiente digitale: strumenti, professioni, obiettivi", Nuoro, 26 novembre 2018

Convegno nazionale "Musei- Archivi-Biblioteche - Comunicare il patrimonio culturale in ambiente digitale: fruizione e riuso", Roma, 23-24/11/2017

Madrelingua
Altra(e) lingua(e)
Autovalutazione
Livello europeo (*)

Italiano

Inglese
Spagnolo

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Intermedio	B1	Intermedio	B1	Intermedio	B1	Intermedio	B1	Intermedio
C1	Avanzato	C1	Avanzato	B2	Intermedio	B2	Intermedio	B2	Intermedio

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Partecipazione a convegni

Conferenza Internazionale Interdisciplinare "Archivi sanitari e digital humanities tra presente e futuro", Viterbo, 3-4 ottobre 2019 - relatore

Capacità e competenze sociali

Buone competenze comunicative; capacità relazionali e di ascolto. Spiccata capacità di adattamento, disponibilità e senso di responsabilità.

Capacità e competenze organizzative

Capacità organizzative e gestionali nonché responsabilità, versatilità e capacità di mediazione. Abilità a lavorare in team, capacità di analisi, problem solving e multitasking. Competenze organizzative e capacità di lavorare in situazioni di stress. Competenze di leadership e mentoring.

Capacità e competenze tecniche e informatiche

Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office e dei principali software di archiviazione.

Patente

B e automunita

Consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiaro che le informazioni contenute rispondono a verità.
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Cagliari 22/11/2021

Firma